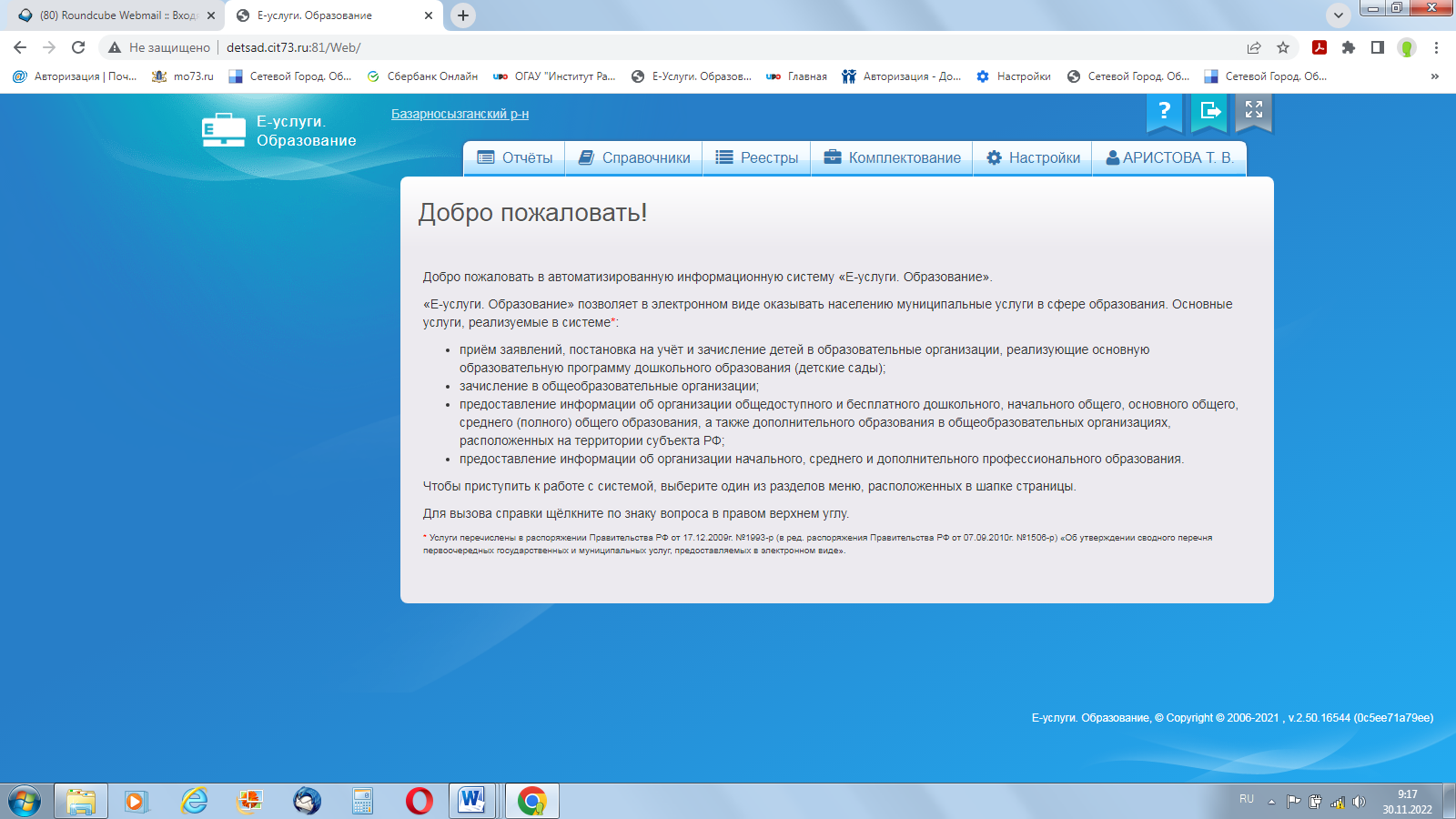
Инструкция

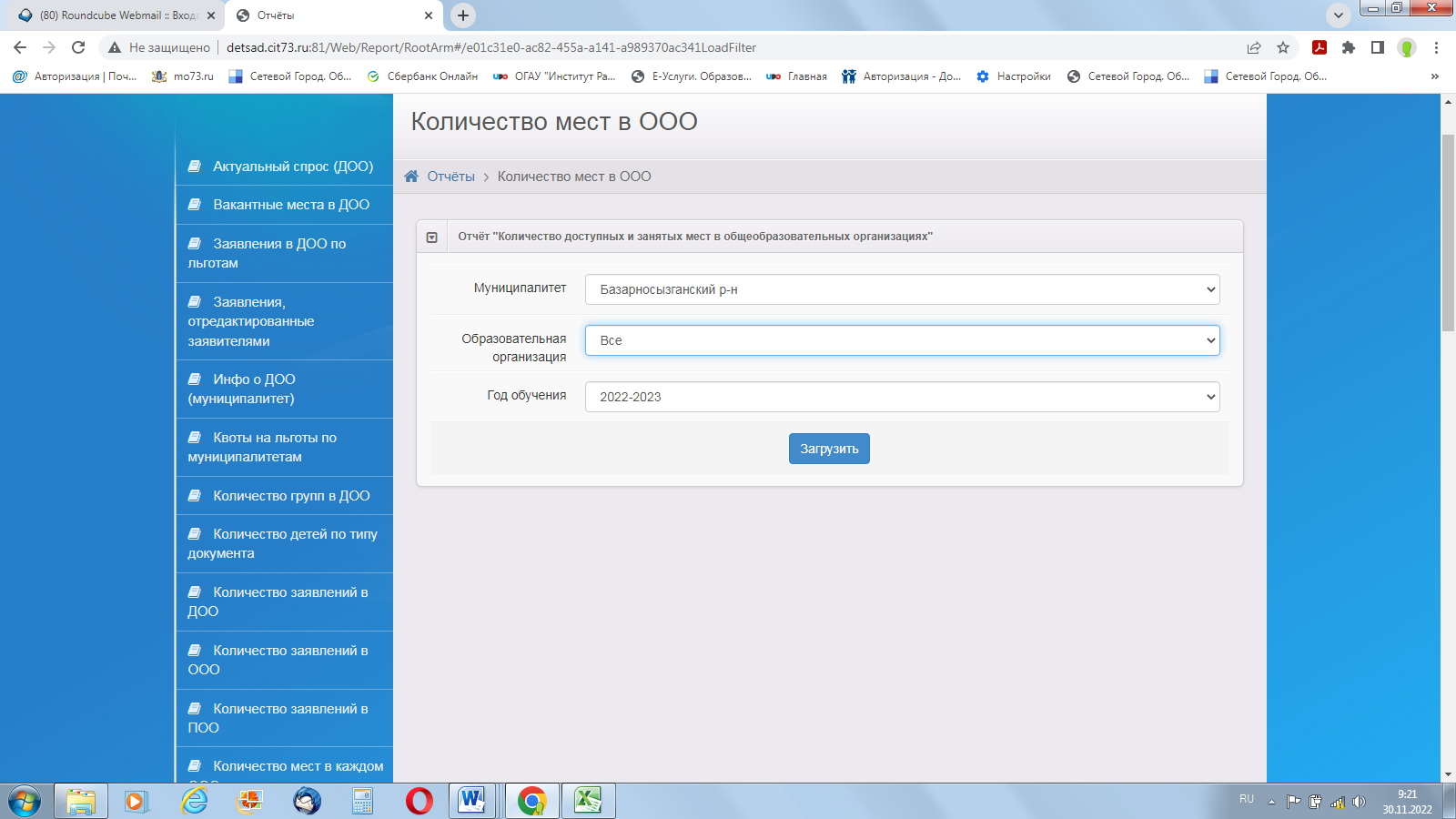
для сотрудника управления образования, ответственного за организацию и обеспечение контроля по оказанию Услуги «Запись в 10 класс» в государственной информационной системы «Е-Услуги: Образование»

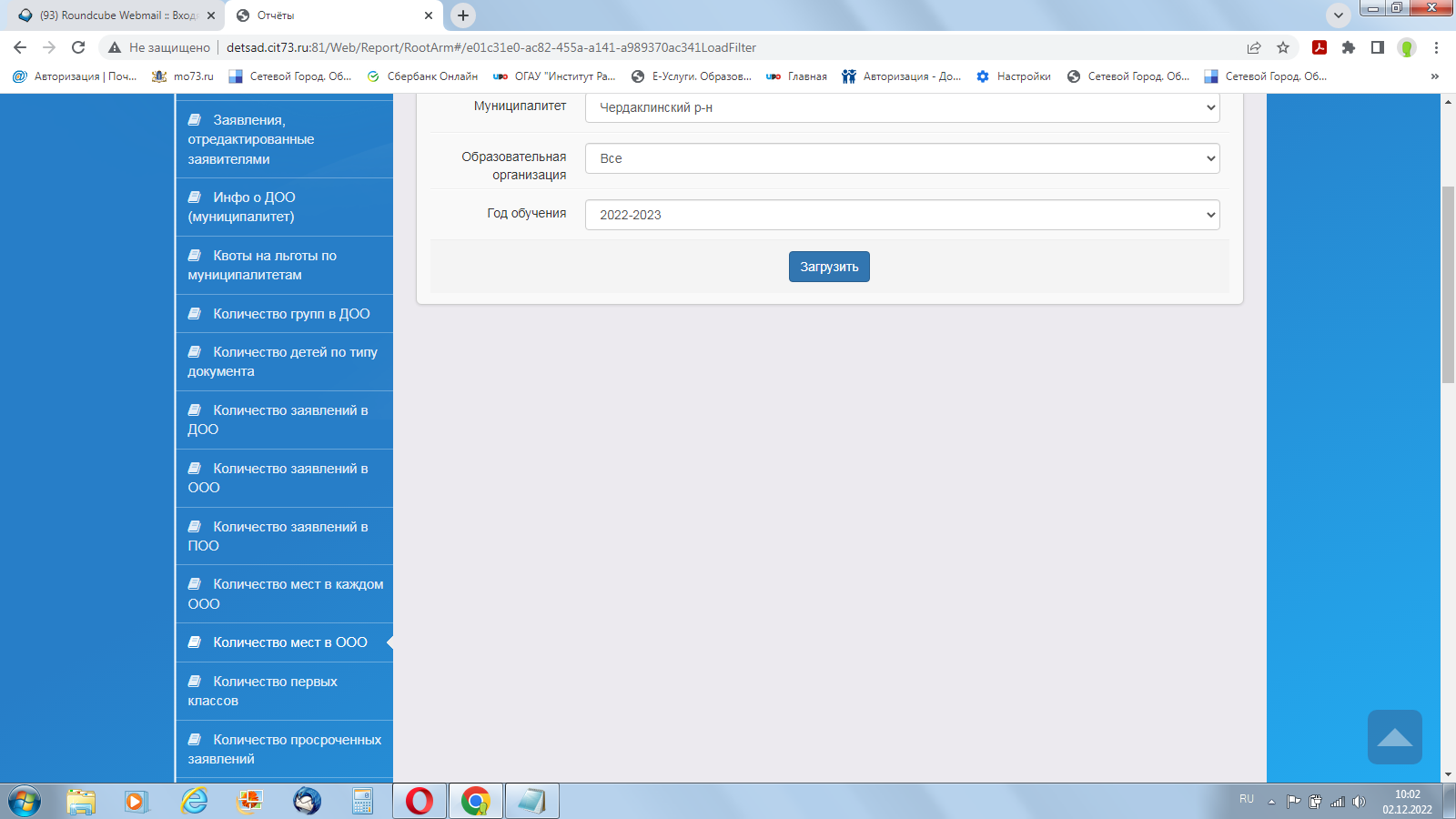
1. Информацию по проделанной школами работы можно проверить с помощью кнопки «Отчёты»



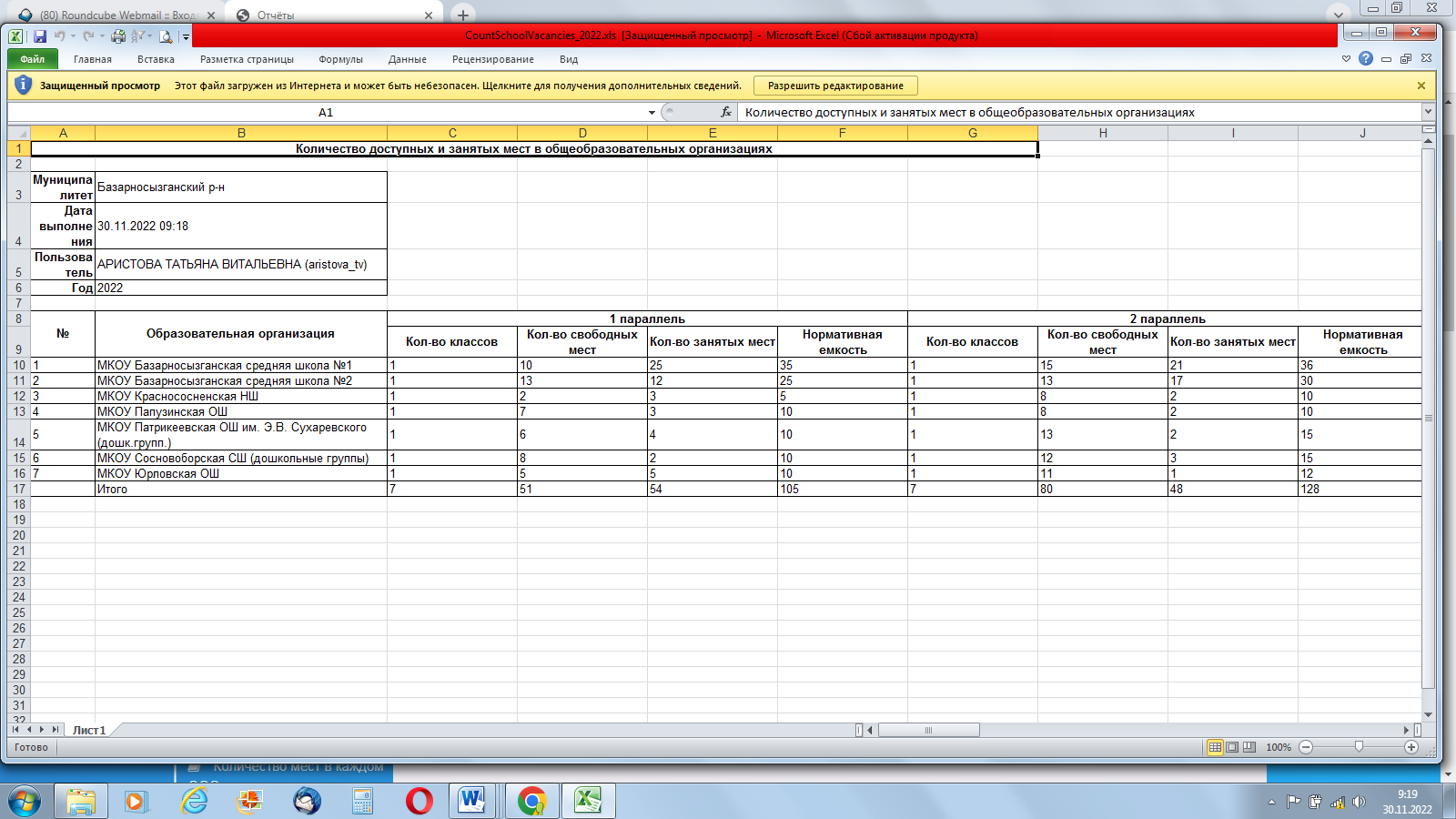
1. Например, отчёт по созданию классов и выставлению свободных мест и максимальной наполняемости в параллелях:

- после нажатия на кнопку «Отчёты» в левом столбце найти вкладку «Количество мест в ООО»

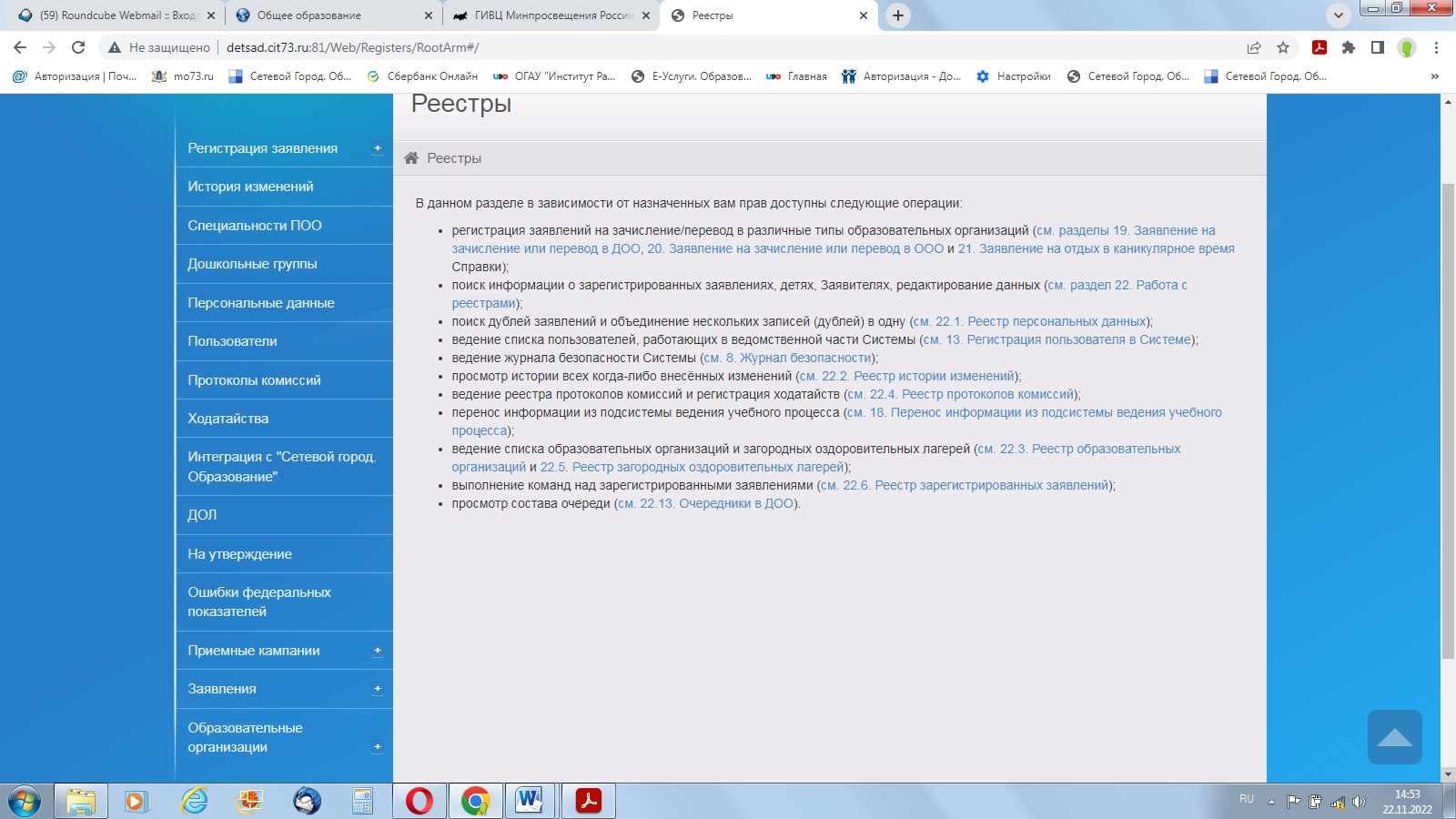




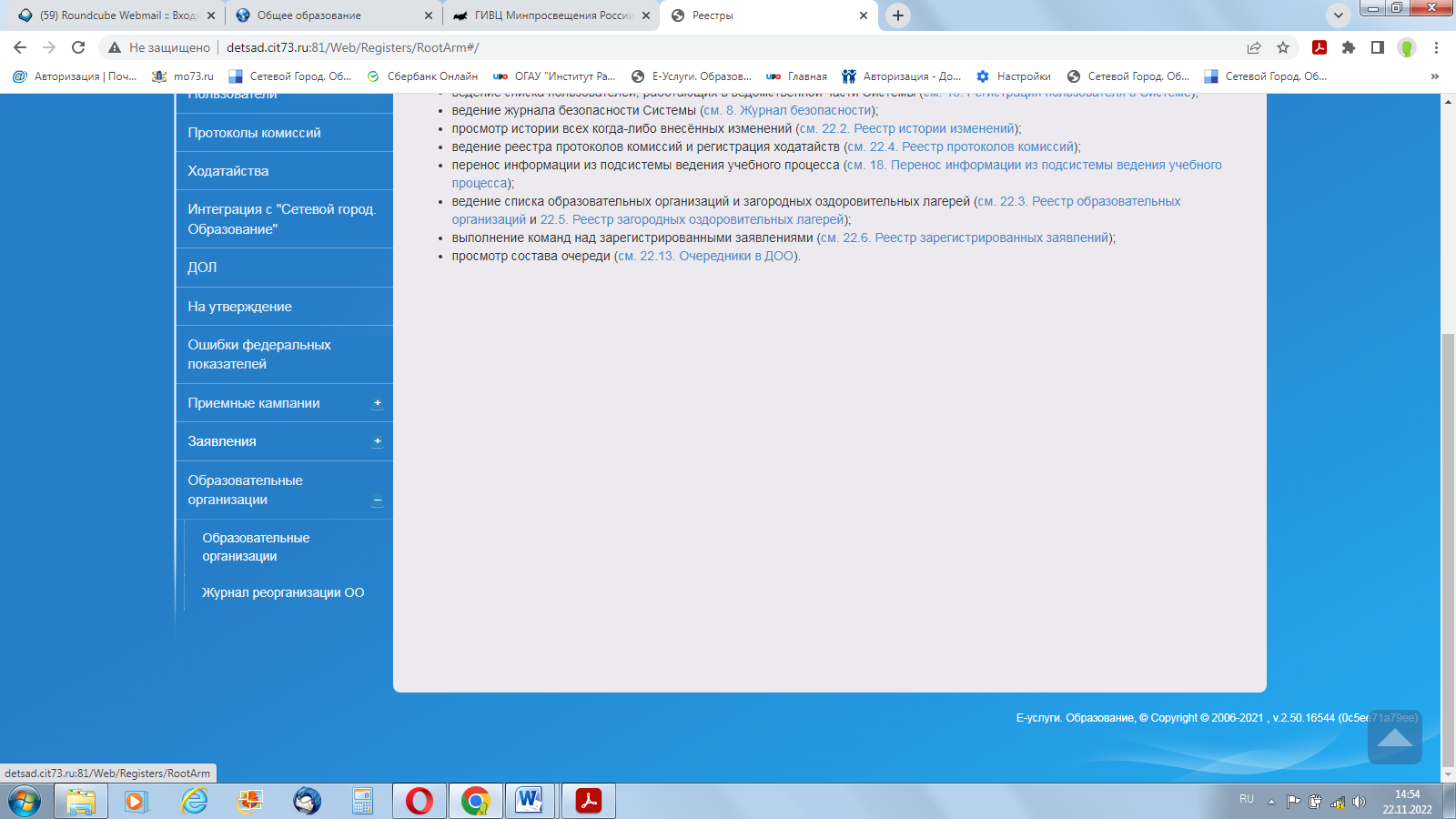
- после нажатия на кнопку «Загрузить» сформируется сам отчёт



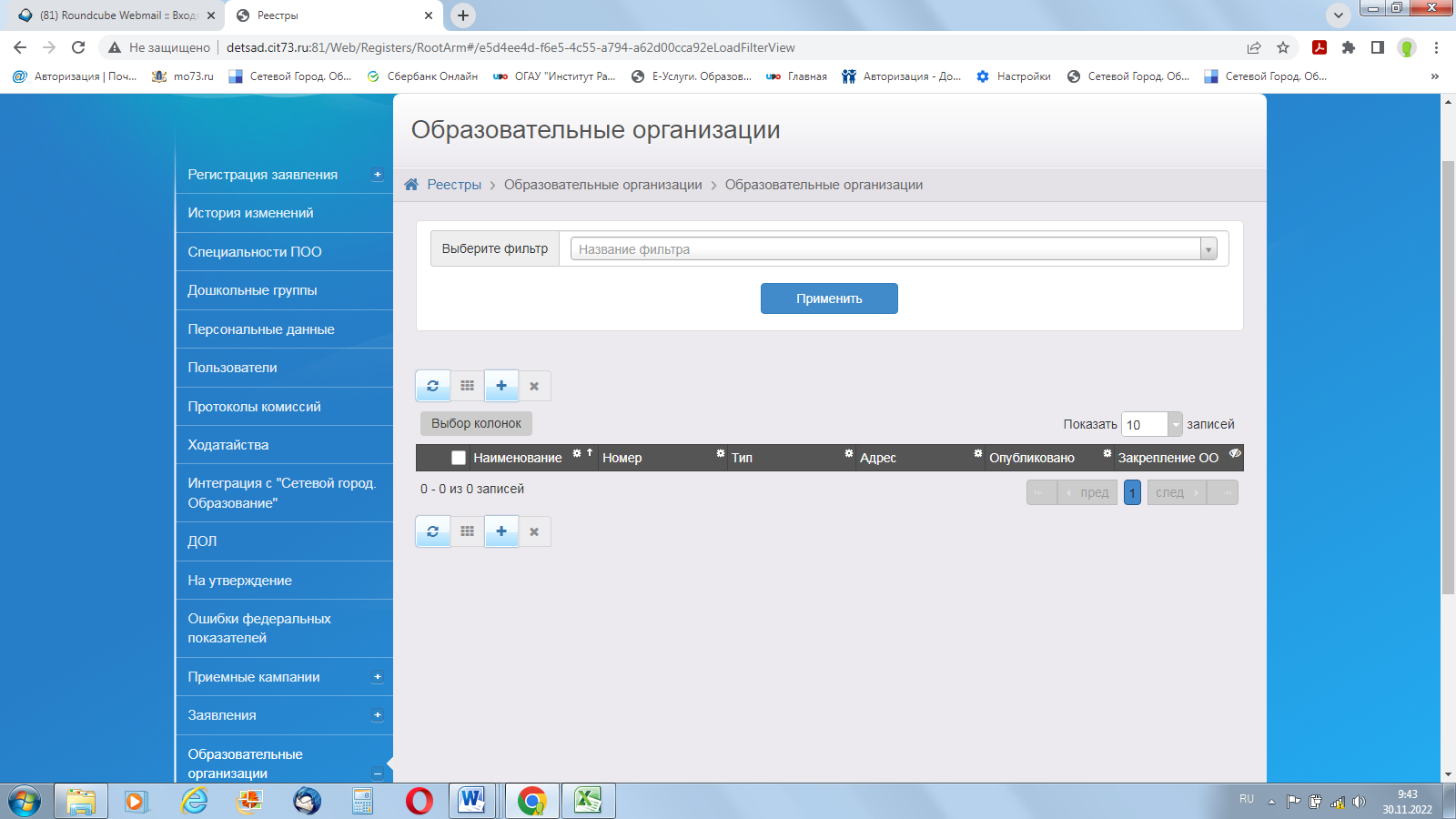
1. При необходимости получения детальной информации по каждой школе нужно вернуться к первоначальной странице с кнопкой «Реестры», при нажатии на которую в левом синем поле входите на вкладку «Образовательные организации»



- При нажатии на кнопку «Образовательные организации» появляется ещё вкладка «Образовательные организации»



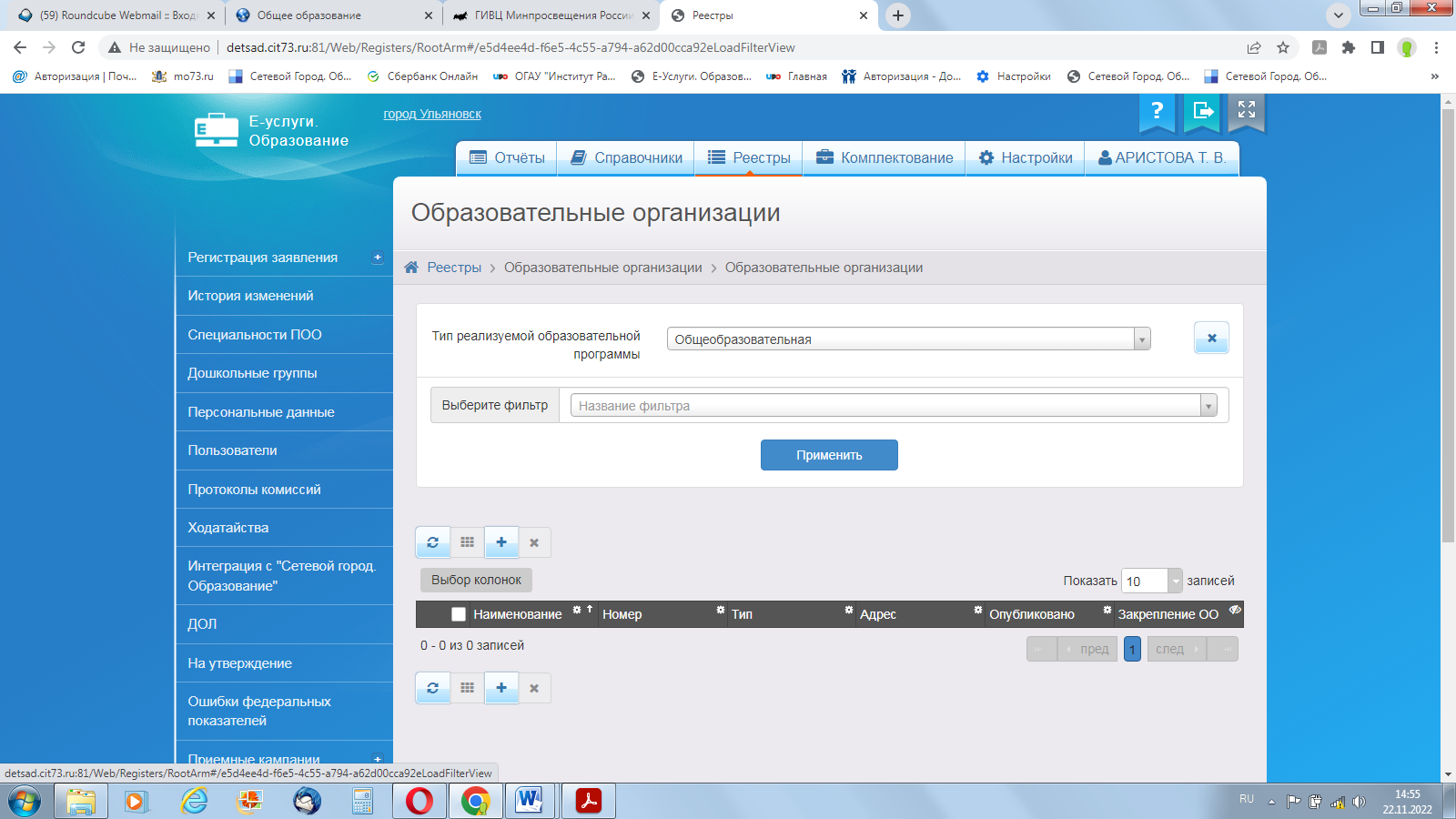
- Для быстрого поиска необходимого система предлагает воспользоваться фильтром



- Выбирайте «тип реализуемой программы»



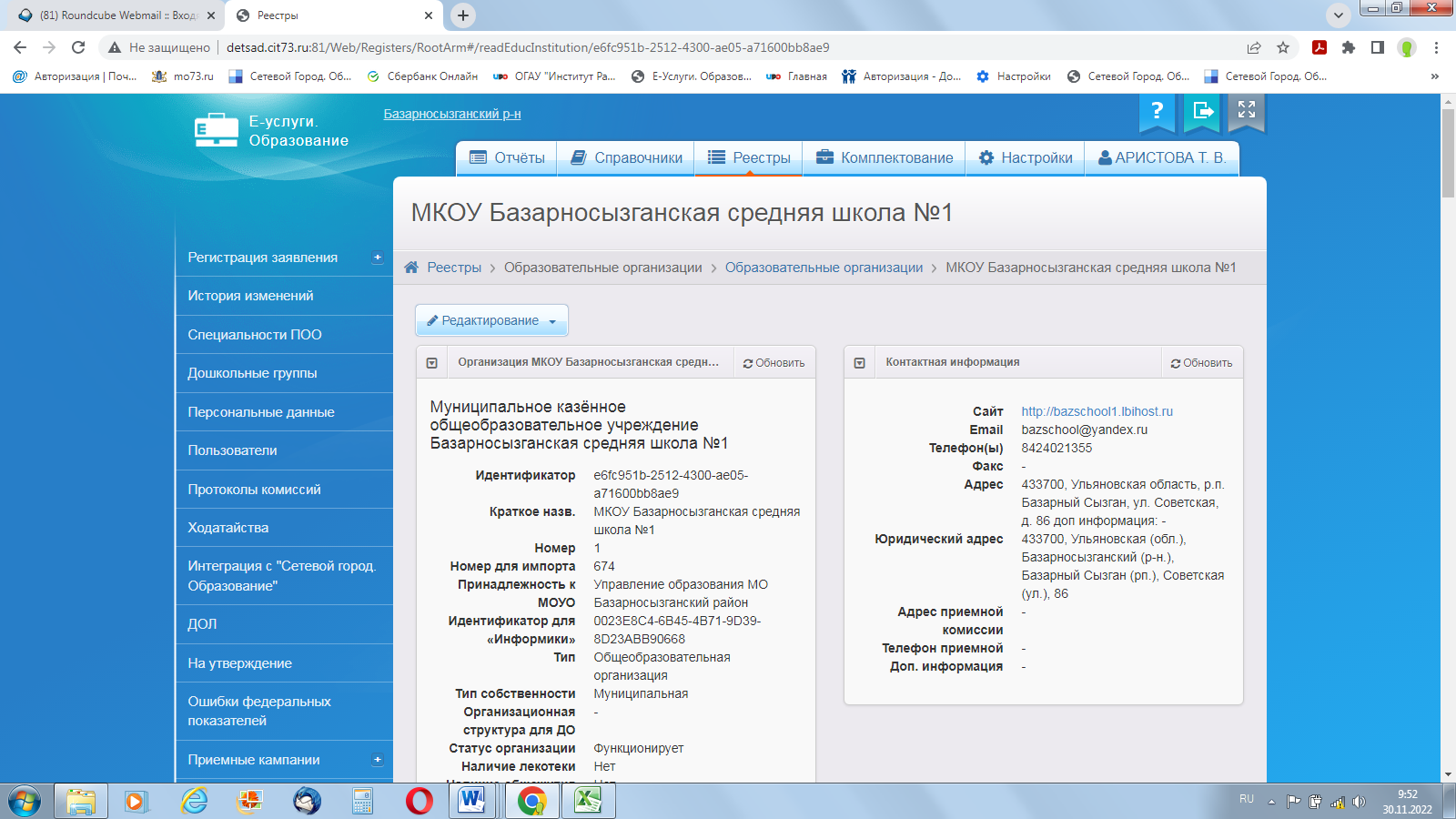
- из выпадающего списка - «Общеобразовательная»



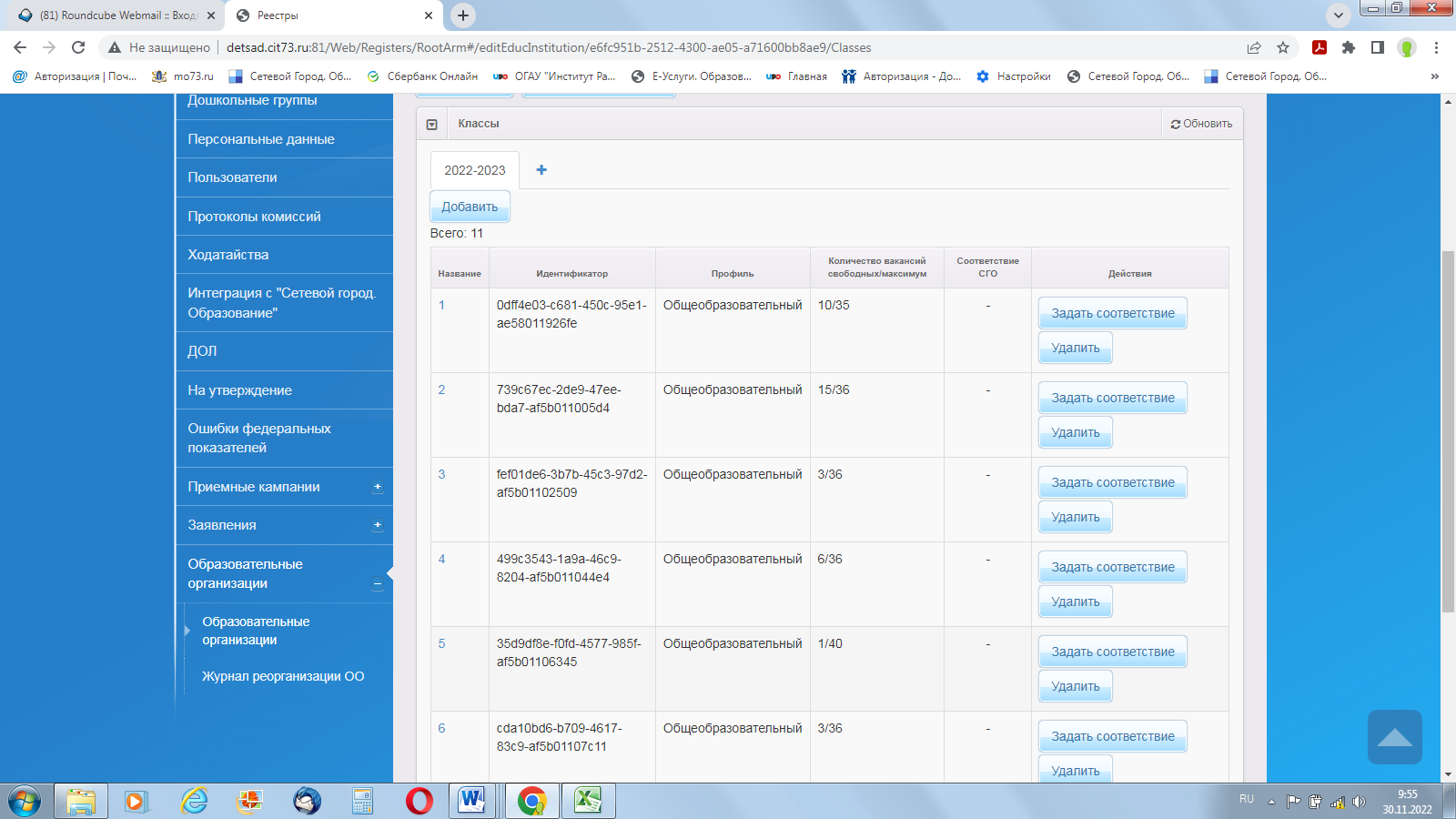
- После нажатия на кнопку «Применить», оказываетесь на странице, где введены школы



- название школы-это активные ссылки, при нажатии на которые открывается информация об организации



- через кнопку «редактирование» далее «классы» можно просмотреть созданную школами информацию по классам



- а также количеству свободных мест и максимальной наполняемости в параллели, обучающей программе и языку обучения

