**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Малонагаткинская средняя школа муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области**

**ПРИКАЗ**

17 января 2022 года № 17

 **О проведении итогового собеседования**

 **по русскому языку в 9-х классе**

На основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 28.12.2021 №2399-р «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2021/2022 учебном году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать и провести 9 февраля 2022 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9 класса на базе школы.
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:

- начало проведения – 9.00 часов;

- продолжительность – в среднем 15-16 минут для каждого участника.

1. Определить аудиториями:

3.1. для проведения итогового собеседования кабинет №6

3.2. для ожидания - кабинет №5.

1. Заместителю директора по УВР Тищенко Г.Н. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
2. Заместителю директора по УВР Тищенко Г.Н.:

5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;

5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в проведении, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.

6. Классному руководителю 9 класса Ясюлису А.К. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.

7. Учителю русского языка Тищенко Г.Н.:

* 1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;

7.2. провести анализ собеседования до 15.00 ч. 09.02.2022 г.

1. Обеспечить:

8.1. Получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.

Ответственный: Тищенко Г.Н.

Срок: 09.02.2022 г.

 8.2. Техническую готовность для проведения итогового собеседования.

 Ответственный: Ясюлис А.К.

 Срок: за трое суток до проведения итогового собеседования

8.3. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Тищенко Г.Н.

Срок: в день проведения итогового собеседования

8.4. Тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Ясюлис А.К.

Срок: в день проведения итогового собеседования

1. Отчет по форме предоставить до 16.00 ч. после проведения итогового собеседования методисту отдела образования Долговой Т.П. на электронную почту: dolgovatata2015@mail.ru

 Ответственный: Тищенко Г.Н.

 Срок: до 16.00 9 февраля 2021 года

1. Назначить:
2. 10.1. Ответственным организатором:
3. Тищенко Г.Н., заместителя директора по УВР

10.2. Экспертом:

Тищенко Г.Н., учителя русского языка и литературы

10.3. Экзаменатором-собеседником:

Киселеву Л.А., учителя истории

10.4. Техническим специалистом:

Ясюлиса А.К., учителя информатики

10.5. Организатором вне аудитории:

Пузову И.В., заместителя директора по ВР

1. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.

 Ответственный: Тищенко Г.Н.

Срок: в течение 2 дней после проведения

1. Общее руководство и контроль за проведением итогового собеседования в МОУ Малонагаткинской СШ возложить на заместителя директора по УВР Тищенко Г.Н.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Вражкина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.Н.Тищенко/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А.Киселева/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.К.Ясюлис/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В.Пузова/